

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
БПОУ УР «УРСПК»
Протокол № 1
« 23 » 01 2023 г.



2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«УДМУРТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА ДНЕВНУЮ И ЗАОЧНУЮ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в Колледж	4
3. Организация информирования поступающих	5
4. Прием документов от поступающих	7
5. Прием иностранных граждан	12
6. Вступительные испытания	13
7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
8. Условия приема на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	16
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	16
10. Зачисление в Колледж	17
11. Заключительные положения	20

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства просвещения России от 20 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443;
 - Устава БПОУ УР «УРСПК»;
 - Положения о приемной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский социально – педагогический колледж»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.3. Прием граждан в Колледж осуществляется в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (серия 18Л01 № 0000054, регистрационный № 121 от 20 июня 2014 года) по соответствующим специальностям, свидетельством о государственной аккредитации 18А 01 № 0000107, регистрационный № 882 от 03 июня 2019 года.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по личному заявлению на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Адаптированные образовательные программы СПО разрабатываются с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации.
- 1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения определяются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.
- 1.8. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса.
- 1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Колледж

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной

- и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности», требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.9. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный

доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

- 3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Устанавливаются следующие сроки приема заявлений и зачисления в Колледж:

№ п/п	Специальности	Сроки приема заявлений	Сроки проведения вступительных испытаний	Сроки зачисления
1.	39.02.01 «Социальная работа» на базе 9 классов очная форма	с 01.06.2023 до 15.08.2023	-	с 16.08.2023 по 22.08.2023
2.	44.02.01 «Дошкольное образование» на базе 9 классов очная форма	с 01.06.2023 до 10.08.2023	с 11.08.2023 по 15.08.2023	с 16.08.2023 по 22.08.2023
3.	44.02.02 «Преподавание в начальных классах» на базе 9 классов очная форма	с 01.06.2023 до 10.08.2023	с 11.08.2023 по 15.08.2023	с 16.08.2023 по 22.08.2023
4.	44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности» на базе 9 классов; очная форма; 13 человек	с 01.06.2023 до 10.08.2023	с 11.08.2023 по 15.08.2023	с 16.08.2023 по 22.08.2023
5.	44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства», на базе 9 классов; очная форма; 12 человек	с 01.06.2023 по 10.08.2023	с 11.08.2023 по 15.08.2023	с 16.08.2023 по 22.08.2023

6.	49.02.01 «Физическая культура» на базе 9 классов очная форма	с 01.06.2023 по 10.08.2023	с 11.08.2023 по 15.08.2023	с 16.08.2023 по 22.08.2023
7.	44.02.01 «Дошкольное образование» на базе 11 классов заочная форма	с 01.06.2023 до 10.08.2023	с 11.08.2023 по 15.08.2023	с 16.08.2023 по 22.08.2023

Прием документов в Колледж при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж граждане предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 6 фотографии;
- медицинскую справку. На основании Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, пункт 7 статьи 55 «При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности», Перечень специальностей утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по

которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Перечень специалистов для прохождения медицинского осмотра утвержден приказом Минздравсоцразвития от 28 января 2021 года № 29-Н.

- 4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

– лично в образовательную организацию;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами;

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информировано-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.8. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящими Правилами, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

- 4.9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

- 4.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

- 4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

- 4.12. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

- 4.13. При невозможности подачи в электронной форме заявлений, иных документов поступающими для приема на обучение по образовательным программам Колледж организует работу приемной комиссии с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 4 человек, включая членов приемной комиссии.

- 4.14. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные и использованием функционала ЕПГУ.
- 4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.17. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.
- 4.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5. Прием иностранных граждан

- 5.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1⁸, на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 6 фотографии.
 - медицинская справка (на основании Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ пункт 7 статьи 55 «При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством

Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности»; На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности).

- 5.2. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Вступительные испытания

- 6.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики.
- 6.2. Вступительные испытания по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в БПОУ УР «УРСПК» на специальность 44.02.01 «Дошкольное образование».
- 6.3. Вступительные испытания по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в БПОУ УР «УРСПК» на специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».
- 6.4. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 «Физическая культура» осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в БПОУ УР «УРСПК» на специальность 49.02.01 «Физическая культура».
- 6.5. Вступительные испытания по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в БПОУ УР «УРСПК» на специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства».
- 6.6. Вступительные испытания по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в БПОУ УР «УРСПК» на специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области физкультурно – оздоровительной деятельности».
- 6.7. Вступительные испытания по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (заочная форма обучения) осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в БПОУ УР «УРСПК» на специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» (заочная форма обучения).

- 6.8. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.
- 6.9. Вступительные испытания, оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты испытаний и комментарии экзаменаторов.
- 6.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, физических или психологических способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 6.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, забравшие документы, а также лица, не прошедшие вступительные испытания, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.
Повторная сдача вступительных испытаний в результате их непрохождения, передача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.
- 6.12. На период 2023-2024 учебного года вступительные испытания проводятся Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелым нарушением речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелым нарушением двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Условия приема на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

- 8.1. Колледж осуществляет прием на обучение на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
- 8.2. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:
 - наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.
- 9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

- 9.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 9.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.
- 9.8. Решения апелляционной комиссией принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 9.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится поступающего до сведения (под роспись).

10. Зачисление в Колледж

- 10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2023 года.
В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа лиц представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 10.3. Зачисление на специальность 39.02.01 «Социальная работа» осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- 10.4. Зачисление на специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 49.02.01 «Физическая культура»,

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» осуществляется на основе результатов вступительных испытаний (зачет) и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании

- 10.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Удмуртской Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона "Об образовании в РФ".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

- 10.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

(Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263).

- 10.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ

обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.8. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией "WorldSkills International" (Ворлдскиллс Интернешнл), или международной организацией «WorldSkills Europe» (Ворлдскиллс Европа);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией, самостоятельно.

10.9. Если после этого сохраняется равенство баллов, приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам освоения профильных дисциплин (предметов), указанных в документе об образовании.

– На специальность 44.02.01 Дошкольное образование учитываются результаты (оценки) по иностранному языку, истории, обществознанию.

- На специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах учитываются результаты (оценки) по иностранному языку, истории, обществознанию
 - На специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования учитываются результаты (оценки) по иностранному языку, истории, обществознанию.
 - На специальность 49.02.01 Физическая культура учитываются результаты (оценки) по иностранному языку, истории, обществознанию.
 - На специальность 39.02.01 Социальная работа учитываются результаты (оценки) по математике, географии, праву.
- 10.10. На специальность 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения) в случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы предшествующего уровня образования (среднего балла документа об образовании) у поступающих преимущественное право на зачисление имеют работники учреждений дошкольного образования.
- 10.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

11. Заключительные положения

- 11.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом Колледжа в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.